

**Stellenbeschreibung für versierten Buchhalter / Bilanzbuchhalter**

<b>1. Funktionsbezeichnung</b>	Buchhalter
<b>2. Ziele der Funktion</b>	Erstellung von Buchhaltungen bis zur Rohbilanz
<b>3. Aufgabenbeschreibung</b>	Selbständiges führen von Buchhaltungen, Organisation und Optimierung sowie Digitalisierung von Buchhaltungen, Belegverbuchung, Auswertungen erstellen, abstimmen von Konten, OP-Verwaltung
<b>4. Fachliches Anforderungsprofil</b>	Buchhaltungs- und Rechnungslegungsstandards, betriebliches Rechnungswesen, Grundkenntnisse im Steuerrecht, gute Kenntnisse der EDV-Programme
<b>5. Persönliches Anforderungsprofil</b>	Intelligenz, Konzentrationsfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Ausdauer, Flexibilität, Lernbereitschaft, Systematik, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Kontaktfähigkeit, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein, Motivation, Zielstrebigkeit, Ausgeglichenheit
<b>6. Sonstige Erfordernisse</b>	einschlägige Ausbildung
<b>7. Berichtet an</b>	Partner
<b>8. Erhält fachliche Weisungen von</b>	Partner
<b>9. Gibt fachliche Weisungen an</b>	keine
<b>10. Wird vertreten von</b>	Buchhalter
<b>11. Vertritt</b>	Buchhalter
<b>12. Verantwortlichkeit</b>	Selbständige kompetente und professionelle Durchführung der übertragenen Teilbereiche in der Buchhaltung und bei sonstigen Einsätzen unter Einhaltung aller einschlägigen Standards
<b>13. Befugnisse, Vollmachten</b>	In Abwesenheit des Teamleiters selbständige organisatorische und fachliche Entscheidungen, wenn (dringend) erforderlich und Teamleiter nicht erreichbar
<b>14. Arbeitsmittel</b>	PC